



UMOWA O STAŻ ZAWODOWY

Nr.....

Zawarta w dniu 29.06.2020 r. pomiędzy:

Zespołem Szkół w Czernikowie, 87-640 Czernikowo, ul. Gimnazjalna 1, zwana dalej „Organizatorem” reprezentowanym przez: Dariusza Chrobaka, dyrektora szkoły

a

Imię i nazwisko Ucznia/Uczennicy

Adres zamieszkania

Pesel

zwanym/zwaną dalej „Uczniem/Uczennicą/-ami” lub „Uczestnikiem/-ką/-ami”

a

Firma

Adres

NIP REGON

Imię i nazwisko do reprezentowania

zwanym dalej „Podmiotem przyjmującym” lub „Pracodawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT I CEL UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu nr RPKP.10.02.03-04-0004/19 pt.: „**Rozwój kształcenia zawodowego w Technikum i Branżowej Szkole w Czernikowie**”, zwana dalej „projektem”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja staży zawodowych w Podmiocie przyjmującym.
3. Strony oświadczają, iż przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany w ramach Projektu.
4. Zespół Szkół w Czernikowie informuje Strony umowy o współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Celem staży jest podniesienie umiejętności zawodowych uczniów technikum informatyki i logistyki poprzez współpracę z pracodawcami oraz wzmacnianie ich szans na zdawalność egzaminów zewnętrznych oraz wzrost na zatrudnienie.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do 31.08.2020 roku.
2. Staż zawodowy realizowany będzie w zawodzie technik informatyk i technik logistyki, zgodnie z „Regulaminem udziału w stażach zawodowych...” w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Technikum i Branżowej Szkole w Czernikowie” oraz Programem stażu dla danego zawodu (technik informatyk lub technik logistyki).
3. Staż zawodowy będzie realizowany w terminie od 06.07.2020 roku do 29.08.2020 roku. Strony ustalają liczbę godzin realizacji stażu zawodowego na 150 godzin zegarowych, z zastrzeżeniem zdań następujących. Staż zawodowy powinien zostać zakończony w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym ust. 3. Jeżeli umowa została zawarta na czas dłuższy niż określony w zdaniu pierwszym ust. 3, w dalszym czasie obowiązywania niniejszej umowy możliwe jest wyłącznie uzupełnienie usprawiedliwionych nieobecności Ucznia/Uczennicy, na zasadach określonych w § 7.
4. Podmiot przyjmujący jako miejsce odbywania stażu zawodowego wskazuje adres:
.....
5. Podmiot przyjmujący jest zobowiązany do zapewnienia Uczestnikom nieprzerwanego odpoczynku/przerw w pracy na zasadach analogicznych jak określone w kodeksie pracy dla pracowników świadczących prace w podstawowym wymiarze czasu pracy.

§ 3 ORGANIZATOR

1. Zespół Szkół w Czernikowie zapewni nadzór nad prawidłową realizacją stażu zawodowego.
2. Szkoła zapewni Uczestnikom:
 - 1) dziennik stażu,
 - 2) odzież roboczą,
 - 3) ubezpieczenie,
 - 4) wypłatę stypendium,
 - 5) badanie lekarskie,
 - 6) zwrot kosztów dojazdu.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do kontroli w miejscu odbywania stażu zawodowego.
4. Wszelkie informacje oraz dokumenty związane z realizacją Projektu, należy przekazywać do Zespołu Szkół w Czernikowie, 87-640 Czernikowo, ul. Gimnazjalna 1.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację stażu jest wicedyrektor Zespołu Szkół w Czernikowie Andrejus Sivickis, a.sivickis@czernikowo.pl, tel.: 537 819 461

§ 4 PODMIOT PRZYJMUJĄCY

1. Pracodawca przyjmujący Ucznia/Uczennicę na staż zawodowy:
 - 1) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy Uczniowi/Uczennicy biorącej udział w stażu zawodowym, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały

zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami Ucznia/Uczennicy wynikającymi ze specyfiki wykonywanych zadań, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia.

- 2) szkoli Uczestnika/-kę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy.
 - 3) zapoznaje Uczestników z zadaniami i obowiązkami, w szczególności z obowiązkiem sumiennego i starannego wykonywania powierzonych zadań i czynności, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób (jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa), obowiązkiem dbania o dobro zakładu pracy, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę oraz przestrzeganiem w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
 - 4) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez Ucznia/Uczennicę a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażysty informacji zwrotnej.
 - 5) wydaje Uczestnikowi/Uczestniczce niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego dokument potwierdzający odbycie stażu. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawiera następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, cel i program stażu, opis zadań wykonywanych przez Uczestnika/Uczestniczkę, opis kompetencji uzyskanych przez Uczestnika/Uczestniczkę w wyniku realizacji stażu zawodowego oraz jego/jej ocenę dokonaną przez opiekuna stażysty.
 - 6) Sporządza w razie wypadku podczas stażu dokumentację powypadkową.
 - 7) Współpracuje ze Szkołą w zakresie organizacji stażu.
 - 8) Powiadamia Szkołę o naruszeniu przez Ucznia/Uczennicę zapisów niniejszej umowy oraz „Regulaminu udziału w stażach zawodowych w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Technikum i Branżowej Szkole w Czernikowie”.
 - 9) Zapewnia podmiotom uprawnionym do kontroli pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio ze stażem.
2. Pracodawca sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna stażysty w osobie,nr kontaktowy
- 1) Do zadań opiekuna stażysty należy w szczególności określenie celu i programu stażu (we współpracy ze Szkołą), nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu oraz udzielanie Uczestnikom informacji zwrotnej w trakcie realizacji stażu oraz po jego zakończeniu.
 - 2) Opiekunowi stażysty przysługuje dodatek do wynagrodzenia za realizację 150 godzin stażu zawodowego w wysokości zł brutto (słownie:.....), na jednego opiekuna nie może przypadać jednocześnie więcej niż 3 Uczestników i nie może przekroczyć kwoty 500,00 zł brutto).
 - 3) Podmiot przyjmujący może wystąpić z wnioskiem o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty. Wysokość dodatku do wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez Uczniów, w kwocie maksymalnie 500 zł brutto.
 - 4) Podmiot przyjmujący na staż może wystąpić z wnioskiem o refundację za szkolenia BHP stażysty w wysokości 40 zł na stażystę.

- 5) Wysokość refundacji obejmuje kwotę dodatku brutto, o której mowa w ust. 2 lit. 2) oraz opłacone przez Podmiot przyjmujący składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, stanowiące koszt Pracodawcy, w wysokości wynikającej wyłącznie z przyznanego dodatku.

§ 5 UCZEŃ/UCZENNICA

1. Uczestnik/Uczestniczka stażu zawodowego zobowiązuje się do:

- 1) Przestrzegania i sumiennego wykonywania postanowień niniejszej umowy oraz „Regulaminu udziału w stażach zawodowych w ramach projektu „**Rozwój kształcenia zawodowego w Technikum i Branżowej Szkole w Czernikowie**”.

2. Realizacji stażu w terminie i wymiarze określonym w § 2 ust. 3.

- 1) Przedłożenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia prawidłowej realizacji stażu określonych w § 9 ust. 2, w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji stażu do sekretariatu Zespołu Szkół w Czernikowie , 87-640 Czernikowo, ul. Gimnazjalna 1.

§ 6 ZALICZENIE STAŻU

1. Podstawą zaliczenia stażu zawodowego jest:

- 1) realizacja zadań określonych w programie stażu w wymiarze 150 godzin stażu zawodowego
- 2) pozytywna ocena wystawiona przez opiekuna ze strony Podmiotu przyjmującego w dokumencie potwierdzającym odbycie stażu,

2. Uczeń/Uczennica otrzyma ocenę niedostateczną w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy oraz Regulaminu udziału w stażach zawodowych w ramach projektu „**Rozwój kształcenia zawodowego w Technikum i Branżowej Szkole w Czernikowie**”, a w szczególności:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności,
- 2) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP i P. Poż. z winy Uczestnika/Uczestniczki,
- 3) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym Podmiotu przyjmującego,
- 4) stawienia się na staż zawodowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających lub posiadanie przy sobie podczas stażu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

§ 7 PRZERWANIE I KONTYNUACJA STAŻU

1. Nieobecność na stażu zawodowym musi być usprawiedliwiona przez Ucznia/Uczennicę pod rygorem niezaliczenia stażu.

2. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 1) zwolnienie lekarskie (druk ZUS ZLA nie jest wymagany) lub dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia wyjaśniającego przyczyny nieobecności i przewidywany czas jej trwania: w szczególności choroba, śmierć lub pogrzeb bliskiej osoby,
 - 2) Bezzwłoczne przekazanie informacji o swojej nieobecności Podmiotowi przyjmującemu oraz Zespołowi Szkół w Czernikowie.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Ucznia/Uczennicy dopuszczalne jest odbycie stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 150 godzin zegarowych stażu, pod warunkiem, że będzie to zgodne z umową o staż, z organizacją pracy w Podmiocie przyjmującym i Podmiot przyjmujący wyrazi na to zgodę.
4. Niezrealizowanie stażu w wymiarze 150 godzin zegarowych, w terminie określonym w §2 ust. 3, powoduje uzyskanie przez Ucznia/Uczennicę oceny niedostatecznej. Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zespołu Szkół w Czernikowie oraz Gminy Czernikowie, w szczególności żądanie wypłaty stypendium.

§ 8 STYPENDIUM

1. Z tytułu odbycia stażu zawodowego Uczeń/Uczennica otrzyma od Zespołu Szkół w Czernikowie stypendium w wysokości 1750,00 zł brutto (słownie: tysiąc siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 zostanie pomniejszone o kwotę należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, które odprowadzi Organizator.
3. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Stypendium wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia do Zespołu Szkół w Czernikowie w określonym terminie (14 dni od zakończenia stażu zawodowego) dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu tj. wypełnionego dziennika stażu zawodowego, listy obecności na stażu zawodowym, certyfikatu odbycia stażu zawodowego, potwierdzających ich prawidłową realizację.
5. Stypendium zostanie wypłacone dla:

.....

imię i nazwisko Ucznia/Uczennicy

na numer rachunku bankowego:

		-				-				-			-			-			
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	--

.....

.....

*imię i nazwisko oraz adres właściciela rachunku bankowego, jeśli jest nim inna osoba niż
Uczeń/Uczennica*

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory mogące wynikać z treści Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Powiatu Toruńskiego..
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednej dla każdej ze stron.

.....

Szkoła

.....

Uczeń/Uczennica

lub prawny opiekun

.....

Podmiot przyjmujący